

兵团党委党校 2022 年在职研究生入学考试行政管理专业

《行政管理学》考试大纲

坚持“党校姓党”的办学原则，参照国民教育硕士研究生的基本要求，结合党校在职研究生教育的特点组织命题。按照“抓基础、考能力、重应用、命题活”的原则，侧重考核考生对基础知识、重要理论的理解和应用。

一、试卷满分及考试时间

本试卷满分为 100 分，考试时间为 150 分钟。

二、答题方式

答题方式为闭卷、笔试。

三、试卷题型设置

单项选择题：下列每题给出的四个选项中，只有一个选项符合题目要求。

辨析题：先判断对错，再说明理由。

简答题

论述题

案例分析题

四、参考书目（仅供参考）

《行政管理学》，夏书章主编，高等教育出版社、中山大学出版社，第六版。

五、考试内容

1. 了解行政管理学的创立及发展状况
2. 掌握行政环境的概念
3. 理解行政系统与外部环境的关系及外部环境对行政系统的影响
4. 掌握创建良好的外部环境
5. 了解行政职能的含义和特点
6. 掌握行政职能体系
7. 掌握转轨时期我国行政职能的转变
8. 了解行政组织的概念、类型和结构
9. 了解马克思主义的行政组织理论
10. 掌握行政组织的编制管理
11. 了解行政领导的含义、特点、作用、职位、职权和责任
12. 掌握维护行政领导权威的原则
13. 掌握民主集中制的含义和主要内容
14. 了解行政领导的方法、方式和艺术
15. 掌握行政领导的素质结构及其优化
16. 理解人事管理与人力资源管理的区别
17. 了解中国公务员制度
18. 了解我国预算编制和审批、预算执行和政府决算
19. 了解行政信息公开
20. 掌握行政信息开发利用

21. 掌握政策过程与政策分析方法
22. 掌握新媒体在政府传播中的应用
23. 了解行政伦理的发展趋势
24. 理解行政伦理的功能
25. 了解当代中国行政伦理规范的内容
26. 掌握行政法治的含义
27. 掌握我国行政管理的法治化
28. 了解行政监督体系
29. 掌握我国行政监督机制的完善
30. 理解公共危机管理的基本概念
31. 掌握公共危机管理的体制和机制
32. 了解办公室工作的性质与任务
33. 掌握政府绩效管理的概念、功能及特征
34. 了解政府绩效管理计划、实施、考核、反馈及改进
35. 掌握我国政府绩效管理实践
36. 了解当代西方国家的行政改革
37. 掌握当代中国的行政改革及展望